

Huishoudelijk reglement van volleybal vereniging VLUDOC '98 te Nuth

(conform artikel 23 van de statuten)

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en werkzaamheden van de vereniging.

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Aanmelding als lid geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, middels het door het bestuur ter beschikking te stellen inschrijfformulier, aan de secretaris.

Als inschrijvingsdatum geldt de datum die door de secretaris wordt toegekend.

Artikel 2

De maatregelen genoemd in artikel 6 van de statuten doen de verplichtingen jegens de vereniging onverminderd voortduren.

De al voor de beëindiging van het lidmaatschap verschuldigde gelden en in bruikleen gestelde kleding en materialen zijn terstond invorderbaar.

Artikel 3

Alle leden zijn verplicht verandering van adres schriftelijk mede te delen aan de secretaris.

Artikel 4

Alle leden zijn verplicht opzegging van lidmaatschap schriftelijk mede te delen aan de secretaris.

COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 5

In de algemene vergadering wordt, op voordracht van het bestuur, een commissie van beroep benoemd, ter behandeling van alle beroepszaken.

De commissie van beroep telt 3 leden: 1 bestuurslid en 2 leden van de vereniging. Tevens dienen er twee plaatsvervangende commissieleden benoemd te worden voor het geval een van de commissieleden zich niet objectief en onafhankelijk kan opstellen.

De leden treden om de twee jaar af en zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 6

Na ontvangst van het beroep doet de commissie binnen 14 dagen uitspraak.

KASCOMMISSIE

Artikel 7

In de algemene vergadering wordt, op voordracht van het bestuur, een kascommissie benoemd. De kascommissie bestaat uit drie meerderjarige leden. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van deze commissie.

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en heeft te allen tijde het recht de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester te controleren. De kascommissie is verplicht deze controle tenminste eenmaal per jaar uit te voeren voor de jaarlijks te houden algemene vergadering en haar bevindingen aan deze vergadering schriftelijk/mondeling mede te delen en –indien de controle hiertoe aanleiding geeft– de vergadering voor te stellen de penningmeester voor zijn beheer in het betreffende verenigingsjaar schriftelijk decharge te verlenen.

GELDMIDDELEN

Artikel 8

Jaarlijks wordt, door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur, de hoogte van de contributie vastgesteld. De leden worden hiertoe ingedeeld in categorieën, welke vastgesteld worden door het bestuur.

Artikel 9

De contributie inning geschiedt in maximaal vier betaaltermijnen verdeeld en dient aan het begin van elke betaal termijn te worden voldaan. Deze termijnen lopen van één augustus tot en met eenendertig juli daaropvolgend.

De contributie inning geschiedt door middel van machtiging via bank of Postbank. Indien een lid de vereniging niet wenst te machtigen om tot automatische incasso over te kunnen gaan, dient dit lid het bestuur hieromtrent te informeren en het bestuur te verzoeken om hem van deze verplichting vrij te stellen, onder opgave van zijn redenen. Het bestuur zal vervolgens omtrent het verzoek beslissen.

Artikel 10

Bij aanmelding als lid is men de eerste maand vrijgesteld van het betalen van contributie. Tussentijds aangemelde nieuwe leden betalen naar rato, vast te stellen door het bestuur.

Artikel 11

Bij beëindiging van het lidmaatschap stopt de verplichting tot contributie betaling ná de laatste betaal termijn, tenzij het bestuur een kortere termijn bepaalt.

Artikel 12

Leden, die in competitie verband spelen, zijn verplicht de kosten van hun spelerskaart aan de vereniging te betalen.

De kosten van de spelerskaart worden jaarlijks door de NeVoBo vastgesteld.

De kosten van de spelerskaart dient uiterlijk te worden betaald bij de contributie inning van de eerste betaal termijn.

Artikel 13

Ieder meerderjarig lid is verplicht deel te nemen aan de acties voor het ophalen van oud papier. Door het bestuur wordt aan het begin van de competitie een overzicht van data opgesteld, wanneer de oud papier actie plaatsvindt en wanneer en welke leden hieraan dienen deel te nemen. Indien een lid niet in staat is deel te nemen aan voornoemde actie, dient dit lid dit aan het bestuur mede te delen. Het bestuur zal alsdan bekijken of dit lid van zijn verplichting kan worden vrijgesteld.

Het bestuur is gemachtigd om sancties toe te passen op leden die niet aan bovenstaande verplichtingen voldoen.

Voor deze actie is door de vereniging een speciale verzekering afgesloten.

Artikel 14

Ieder lid is verplicht jaarlijks deel te nemen aan de Grote Club actie.

Het bestuur is gemachtigd om sancties toe te passen op leden die niet aan bovenstaande verplichtingen voldoen.

Artikel 15

Ieder lid is verplicht per verenigingsjaar een huur te betalen voor de door de vereniging beschikbaar gestelde wedstrijd kleding, schoeisel, tassen, trainingspakken. De hoogte van deze huur wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Artikel 16

Voor de gehele vereniging is een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Artikel 17

Een sportkeuring wordt door de leden zelf betaald.

VERGADERINGEN

Artikel 18

Een bestuursvergadering (statuten artikel 14) is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

Artikel 19

Over zaken wordt mondeling gestemd (conform artikel 21 lid 3 van de statuten), tenzij de voorzitter of de meerderheid van de aanwezige leden een schriftelijke stemming wenselijk achten. Bij het verlaten van de vergadering kan geen stem worden overgedragen.

Artikel 20

De voorzitter verleent het woord naar de orde van de aanvraag.
De voorzitter heeft het recht de vergadering voor een ogenblik te schorsen, om gedurende de schorsing bestuursleden te raadplegen.

Artikel 21

De voorzitter kan het lid, dat buiten de orde gaat of dreigt te gaan of in derde instantie over dezelfde zaak het woord wenst te voeren, het woord ontnemen.

Artikel 22

Indien iemand het goede verloop van de vergadering schaadt, kan de voorzitter, met meerderheid der stemmen, dien aangaande persoon het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen.

ZALEN EN SPORT ATTRIBUTEN

Artikel 23

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de sportzaal/-zalen aanwezig.

Artikel 24

Indien een mededelingenbord in de sportaccommodatie aanwezig is, zullen mededelingen hierop bekend worden gemaakt. Ieder lid wordt dan geacht met deze mededelingen bekend te zijn.

Artikel 25

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de reglementen betreffende de sportaccommodaties.

VOLLEYBAL ONDERRICHT

Artikel 26

Uit de daartoe beschikbaar gestelde kandidaten benoemt het bestuur trainers tot het geven van onderricht in de volleybal sport, volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.

Artikel 27

De richtlijnen voor trainers kunnen door het bestuur zijn vastgesteld in een trainersnota.

WEDSTRIJDEN

Artikel 28

De samenstelling van teams, die de vereniging op wedstrijden zullen vertegenwoordigen, geschiedt door het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon of personen. Door leden, die niet krachtens het bepaalde in de vorige alinea de vereniging vertegenwoordigen, wordt aan zodanige wedstrijden niet deelgenomen, dan na daartoe van het bestuur of de daartoe door het bestuur aangewezen persoon of personen bekomen toestemming.

Artikel 29

Van het behalen van prijzen door teams of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd register. Bedoelde prijzen worden in principe het eigendom van de vereniging en komen de vereniging ten goede.

Artikel 30

De aanvoerder of contactpersoon van elk team behartigd de belangen van zijn / haar team en onderhoudt het contact met het bestuur.

Artikel 31

Elk team dient een of meer scheidsrechters te leveren, volgens de leveringsplicht van de NeVoBo.

KLEDING EN MATERIELEN

Artikel 32

De leden moeten tijdens wedstrijden gekleed zijn in de wedstrijdkleding en gebruik maken van door de vereniging beschikbaar gestelde materialen

Artikel 33

De door de vereniging beschikbaar gestelde wedstrijdkleding, schoeisel, tassen, trainingspakken blijven eigendom van de vereniging.

Artikel 34

Elk lid is individueel aansprakelijk voor de door de vereniging in bruikleen gestelde kleding en materialen.
Vervanging van in ongereede geraakte kleding en/of materialen is voor eigen rekening.

Artikel 35

Aan elk team worden door de vereniging een aantal ballen met opbergtas in bruikleen gesteld. Het team wordt voor het beheer ervan verantwoordelijk gesteld. Bij het eventueel zoekraken hiervan dient het team voor eigen rekening zorg te dragen voor aanvulling.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 36

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 37

Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement, alsmede alle eerder wettig vastgestelde en bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.

Artikel 38

Dit reglement en zijn wijzigingen treden, na te zijn aangenomen, de dag na de algemene vergadering in werking.
Alle vóór die dag van kracht geweest zijnde reglementen of gewijzigde reglement bepalingen zijn dan daarmee vervallen.

Artikel 39

Aan alle leden wordt bij de aanvraag van hun lidmaatschap een exemplaar van dit reglement uitgereikt.
De statuten zijn ter inzage bij het bestuur.
Uitreiking van later aangebrachte wijzigingen in de statuten en dit huishoudelijk reglement geschiedt kosteloos.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van zeven april tweeduizendenvijf.
Het bestuur.